

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа ²	X
Промежуточная аттестация в виде зачета ³	X

¹ Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

³ Время на проведение дифференцированного зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	120
Самостоятельная работа ⁴	X
Промежуточная аттестация в виде зачета ⁵	X

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

⁵ Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04, ОК 06, ОК 07, ОК 09	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

		порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	36
Самостоятельная работа ⁶	X
Промежуточная аттестация⁷	X

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

⁷ Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура» по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
В т. ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	78
Самостоятельная работа ⁸	X
Промежуточная аттестация ⁹	X

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

⁹ Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности» по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ПК 1.3. ПК 1.4	Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	Структуры семейного бюджета и экономики семьи Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Основы предпринимательства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа ¹⁰	X
Промежуточная аттестация ¹¹	X

¹⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

¹¹ Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта» по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность на транспорте по видам транспорта» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1	соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий; выполнять требования этики при выполнении трудовых функций с учетом вида транспорта	социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте; сущность услуги как специфического продукта; понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
В т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	26
Самостоятельная работа ¹²	X
Промежуточная аттестация ¹³	X

¹² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

¹³ Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Транспортная система России и транспортная география» по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Транспортная система России и транспортная география» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК02, ОК 05, ОК 09	определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки. выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог	транспортной доступности регионов России; значения и структуры транспортной сети и значений различных видов транспорта; порядка взаимодействия различных видов транспорта транспортной географии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
В т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа ¹⁴	X
Промежуточная аттестация ¹⁵	X

¹⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

¹⁵ Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на дисциплину, а экзаменов за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта

по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте; применять документацию систем качества; консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте; оформлять страховые программы на транспорте; предоставлять информацию при расследовании страховых случаев	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности в области транспортных перевозок; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в транспортных перевозках; международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте; специфику видов страховой деятельности на транспорте; страхование ответственности перед пассажирами; страхование ответственности за доставку багажа и груза; страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика; ответственность за нанесенный вред жизни / и здоровью пассажира; ответственность перевозчика за сохранность багаж и груз; расследование страховых случаев

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁶	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

¹⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта» по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–04 ОК 09 ПК 2.1.	назначение, структуру и основы функционирования АСУ и места её применения по видам транспорта; содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; организацию информационного обеспечения АСУ; методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ	работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах); разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ; готовить исходные данные об объектах управления для ввода в вычислительную сеть; выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
В т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа ¹⁷	X
Промежуточная аттестация ¹⁸	X

¹⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

¹⁸ Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ПК 1.5. ПК 2.1 ПК 2.2	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
В т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	34
самостоятельная работа ¹⁹	
Промежуточная аттестация ²⁰	

¹⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

²⁰ Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 06 Математические основы профессиональной деятельности»
по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ²¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	находить производные; вычислять неопределенные и определенные интегралы; решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; решать простейшие дифференциальные уравнения; находить значения функций с помощью ряда Маклорена; - рассчитывать стоимость транспортных услуг по заданным параметрам; - определять продолжительность доставки грузов по заданному маршруту	основные понятия и методы математического анализа дискретной математики; основные численные методы решения прикладных задач; основные понятия теории вероятностей и математической статистики

²¹ Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
В т.ч. в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	28
самостоятельная работа ²²	
Промежуточная аттестация ²³	X

²²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

²³ Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства»
по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none">– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;– анализировать организационные структуры управления;– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;– организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	<ul style="list-style-type: none">– сущность, характерные черты и история развития менеджмента;– методы планирования и организации работы подразделения;– принципы построения организационной структуры управления;– основы формирования мотивационной политики организации;– внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;– процесс принятия и реализации управленческих решений;– стили управления, коммуникации– современные методы и инструменты менеджмента;– основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,– принципы бережливого производства;– основы системы 5S и цели ее применения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
В т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа ²⁴	X
Промежуточная аттестация²⁵	X

²⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

²⁵ Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Психология делового общения и конфликтология»
по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03–05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 05	планировать прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению с соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфика делового общения, структура коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды; техники работы в команде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
В т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	22
Самостоятельная работа ²⁶	X
Промежуточная аттестация ²⁷	X

²⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

²⁷ Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает основной вид деятельности «Бронирование и продажа перевозок и услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Бронирование и продажа перевозок и услуг
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">– бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;– оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем;– расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг;– оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– работать с автоматизированными системами на транспорте;– оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;– применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков;– бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;– оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта – информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов; – организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – технологию применения автоматизированных системы управления на транспорте; – технологию бронирования перевозок и услуг; – тарифное регулирование; – технология взаиморасчетов; – порядок кассового обслуживания; – порядок ведения кассовой отчетности; – особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; – правила и условия перевозок грузов; – международные соглашения по транспортным перевозкам; – перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; – правовое обеспечение и страхование на транспорте; – порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии; – правила и условия перевозок пассажиров и багажа; – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; – принципы составления расписания движения транспорта; – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; – порядок организации трансфера; – порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 468,

в том числе в форме практической подготовки – 358 часов

Из них на освоение МДК – 285 часа

в том числе самостоятельная работа – 6 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 72

Промежуточная аттестация и консультации – 42 часов.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает основной вид деятельности «Организация сервиса на воздушном транспорте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация сервиса на воздушном транспорте
ПК 2.1	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах
ПК 2.2	Организовывать сервис на воздушных судах
ПК 2.3	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах
ПК 2.4	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
ПК 2.5	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов
ПК 2.6	Разрешать конфликтные ситуации
ПК 2.7	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 2.8	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Владеть навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; – планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна; – обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна; – информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; – решения стандартных конфликтных ситуаций; – оказания первой доврачебной помощи; – оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях – организации обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работать с техническими средствами связи; – своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; – осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – планировать мероприятия по сервису на борту воздушного судна; – осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности; – оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях; – планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях – обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – технические средства досмотра, – системы видеонаблюдения; – видеотерминальное оборудование, – инструменты выявления диверсионно-террористических средств; – организацию связи на транспорте; – технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); – понятие надежности и безопасности на транспорте;

	<ul style="list-style-type: none"> – структуру и функции службы безопасности на транспорте; – содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; – порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; – правила оказания первой доврачебной помощи – санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 774 часов,
в том числе в форме практической подготовки – 482 часа

Из них на освоение МДК – 468 часов
в том числе самостоятельная работа – 4 часа
практики, в том числе учебная – 108 часов
производственная – 144 часа
Промежуточная аттестация и консультации – 54 часов.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям
служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок
ПК 3.1	Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади
ПК 3.2	Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна
ПК 3.3	Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади
ПК 3.4	Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">– Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.– Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.– Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну
------------------	---

	<p>назначения (трансфера), на международных рейсах.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе – Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. – Бронирование мест для трансферных пассажиров. – Оформление сверхнормативного и платного багажа. – Передача багажа в смежные службы авиационной организации. – Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров. – Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. – Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж. – Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. – Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям. – Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку. – Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. – Проверка посадочных талонов пассажиров. – Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе. – Проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки. – Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. – Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. – Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна. – Содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций. – Контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа). – Контроль выхода пассажиров из воздушного судна. Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости). Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности. Обслуживание трансферных и транзитных пассажиров – Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров. Обслуживание приоритетных пассажиров. Предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей. – Работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа. – Заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа. – Проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Требования охраны труда. – Требования пожарной безопасности.

	<ul style="list-style-type: none"> – Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. – Правила оформления перевозочных документов. – Правила осуществления трансферных перевозок. – Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя. – Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности. – Правила перевозки опасных грузов. – Принципы авиационной безопасности. – Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты. – Правила центровки и загрузки воздушных судов. – Локальные нормативные акты в области обслуживания пассажиров воздушного транспорта, грузоотправителей, грузополучателей. – Принципы системы управления безопасностью полетов.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 314 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 224 часа

Из них на освоение МДК – 152 часов, в том числе самостоятельная работа – 2 часа

Практики, в том числе учебная – 72 часов,

производственная – 72 часов

Промежуточная аттестация и консультации – 18 часов.

